**Smart Parking   
Cliente: *Prefeitura de Itajubá***

**STATUS REPORT DO PROJETO- SR - 01**

**Elaboração do Documento: 01/12/2022**

**Período de referência do SR: 01/12/2022 - 08/12/2022**

**Responsável pelo documento: *<armandojunior0510@gmail.com>***



**Smart Parking**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** | **Ação corretiva** |
| Cronograma | O projeto teve 1 principal desvio no cronograma, devido a criação de um novo CRUD | Ocorrência de atraso na funcionalidade | Focar mais no desenvolvimento dos requisitos evitando o retrabalho na criação de novos |
| Orçamento | Atraso nas implementações e alterações de requisitos afetaram o orçamento final do projeto | Causando um encarecimento do projeto, e aumentando as horas de desenvolvimento do DEV | Realizamos um foco maior nos requisitos mais críticos e necessários para o desenvolvimento de nosso software |
| Plano de RH’s | A avaliação do projeto está sendo realizada corretamente, não tivemos alteração nesse ponto | Nenhum | Nenhum |
| Comprometimento dos recursos | Não houve nenhum | Nenhum | Nenhum |
| Plano de comunicação | Os membros do grupo devido às suas obrigações, tiveram alguns problemas na comunicação, porém as atividades foram realizadas pelos mesmos. | Ocorreram alguns atrasos na resolução de algumas atividades, que foram prontamente realizadas depois. | Foram estipuladas e criadas algumas reuniões para que fossem estipulados horários fixos para a realização das atividades. Além da comunicação diária via WhatsApp |
| Riscos do projeto | O software corre o risco de não apresentar todas as funcionalidades, porém apresentará as principais funcionalidades | Algumas funcionalidades podem ficar sem serem mostradas no projeto. | Alocar tempo de outras tarefas para tentar arrumar funcionalidades e bugs encontradas |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultado** | **Requer nova Ação ?** |
| Reuniões | Reunião para integrar os membros da equipe com as novas etapas do projeto | Executadas semanalmente | Não |
| Focar na solução de bugs | Os bugs que possam vir a ocorrer dentro da aplicação, tem de ser rapidamente resolvidos. | Em execução | Não |
| Focar na resolução dos requisitos principais | Construir os requisitos mais importantes dentro da aplicação | Em execução | Não |

1. **PENDÊNCIAS DO PERÍODO ANALISADO**

| **ID** | **Descrição** |
| --- | --- |
| 1 | Verificação da necessidade de novos CRUD’S e seu desenvolvimento. |
| 2 | Integrar o CRUD, com as funcionalidades estipuladas no projeto |
| 3 | Focar na correção dos bugs encontrados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

*O projeto encontra-se com DRE e outros documentos completos, e com o início de seu desenvolvimento em processo. Ocorreram alguns problemas no mesmo, devido a comunicação e fatores externos do projeto, que foram prontamente resolvidos*

* 1. **Pontos de sucesso**

*DRE e documentos envolvendo a release 00 foram todos desenvolvidos e revisados, dando uma base a equipe na release 01*

* 1. **Pontos de atenção**

*Manter atenção ao cronograma e planejamento para realizar a entrega de todas as tarefas propostas.*